

**REPÚBLICA DE CHILE**  
**MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO**  
**SECCIÓN MUNICIPAL**

Alto Hospicio, 04 de Abril de 2012.-  
**DECRETO ALC. N° 657/2012.-**

**VISTOS Y CONSIDERANDO:** La Ley N° 19.943 que crea la Comuna de Alto Hospicio; Ley N° 19.886 Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, Artículo 8 letra g), y su Reglamento, Artículo 10 N° 7 letra m), que autoriza la contratación por trato directo cuando se trate de la contratación de servicios especializados inferiores a 1.000 UTM, de conformidad con lo establecido en el Artículo 107 del mismo Reglamento; Artículo 107 del Reglamento, que establece que, en estos casos debe previamente verificarse su idoneidad y señalarse la naturaleza especial del servicio requerido, la justificación de su idoneidad técnica y la conveniencia de recurrir al trato directo; la circunstancia de no estar habilitada la opción de invitación de un proveedor a través del Sistema de Información; Decreto Alcaldicio N° 1.282/07 de 26 de Octubre de 2007, fija Reglamento Interno de Contratación y Compras del Municipio; Memorando N° 0476/12 de 02 de Abril de 2012, de la Secretaría de Planificación (Secoplac), que solicita contratar vía trato directo el suministro de los servicios especializados de la Profesional Ingeniero Comercial, doña Claudia Flores Maraboli, respecto de quien se ha verificado su idoneidad, indicando que es necesario este procedimiento en atención a la amplia batería de proyectos en carpeta a desarrollar que han sido priorizados por la máxima autoridad comunal y la necesidad de presentar estos al Gobierno Regional de Tarapacá en los plazos establecidos, asegurando con ello la buena marcha de la Municipalidad y sus objetivos, basado en el Principio de Continuidad del Servicio Público; y Certificado de Obligación Presupuestaria. Y, Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:**

1.- Determinese como una situación debidamente calificada para la contratación por trato directo con la Profesional doña **CLAUDIA FLORES MARABOLI**, RUT 14.105.688-3, domiciliado en calle Las Bugambilias N° 2764, Iquique, quien en su calidad e investidura de **INGENIERO COMERCIAL**, cuya idoneidad ha sido previamente verificada por la Secretaría de Planificación (Secoplac), prestará los servicios profesionales en el desarrollo y presentación de los proyectos de inversión que se generen en la Secretaría Comunal de Planificación, labor que principalmente comprende el desarrollo de perfiles, evaluaciones técnico económicas, presentación de los proyectos, respuestas a observaciones efectuadas y obtención de recomendación favorable de los proyectos, entre otras. Los fundamentos de la presente autorización, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo 8 letra g) de la Ley N° 19.886, y Artículos 10 N° 7 letra m) y 107 de su Reglamento, son los siguientes: 1º) La idoneidad técnica del proveedor, que ha sido previamente verificada por la Secretaría Comunal de Planificación, en atención a los servicios que el mismo proveedor ha prestado en oportunidades anteriores a la Municipalidad; y 2º) La conveniencia de recurrir a este tipo de procedimiento, fundada en el principio de continuidad del servicio, y en que se trata de servicios especializados inferiores a 1.000 UTM, que cumple con la normativa invocada.

(... continuación de DECRETO ALC. N° 657/2012.-)

2.- Contrátese por trato directo a doña **CLAUDIA FLORES MARABOLI**, ya individualizada, la prestación de los servicios detallados precedentemente, por la suma única y total de \$1.555.556.- (un millón quinientos cincuenta y cinco mil quinientos cincuenta y seis pesos) Impuesto a la renta incluido (10% a retener), por el plazo que va desde el 07 de Abril de 2012 hasta el 31 de diciembre de 2012, ambos inclusive. El resto de las condiciones y estipulaciones será detallado en el contrato a suscribir con el profesional.

3.- Encárguese a la Dirección Jurídica la elaboración del contrato respectivo, resguardando los intereses municipales, y a la Secretaría Comunal de Planificación como Unidad Técnica, la correcta fiscalización de los servicios prestados a través de la presente contratación directa; sin perjuicio de las facultades legales de la Dirección de Control.

4.- La Dirección de Administración y Finanzas deberá imputar los gastos que deriven de la presente contratación, con cargo a la cuenta N° 215.31.01.002.001, del Presupuesto Municipal vigente.

5.- Publíquese el presente Decreto Alcaldicio en la página web de Mercadopublico, por el Encargado Municipal del Portal, a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 57 letra d) N° 4, del Reglamento de la Ley N° 19.886.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHIVÉSE.**

**Fdo.** Don Ramón Galleguillos Castillo, Alcalde de la Comuna de Alto Hospicio. Autoriza doña Leticia Robles Valenzuela, Secretaria Municipal. Lo que transcribo para su conocimiento y demás fines a que haya lugar. Doy fe.-



**LETICIA ROBLES VALENZUELA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

RMAT/rmat  
Distribución:  
Adm. y Finanzas  
Dir. Control  
Secoplac  
Encargado Portal



**MEMORANDUM N° 0476 /2012**

Ref. : Solicita trato directo.

**Alto Hospicio, 2 de Abril de 2012**

**DE** : CÉSAR VILLANUEVA VEGA  
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN COMUNAL  
MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO

**A** : ROSA MARIA ALFARO  
DIRECTORA JURIDICA  
MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO



Junto con saludar a UD., mediante el presente, y en el marco del desarrollo y presentación de la cartera de inversiones del municipio a las diversas fuentes de financiamiento gubernamentales, para el desarrollo de la Comuna de Alto Hospicio, vengo en solicitar a UD., decretar la contratación directa de doña **CLAUDIA FLORES MARABOLÍ, Ingeniero Comercial, RUT 14.105.688-3**, domiciliada en Calle Las Bugambilias N° 2764 de la ciudad de Iquique, en razón a:

- a) Lo establecido en Ley N° 19.886 de Compras Públicas y Reglamento, en su Artículo 10° numeral 7, letra m), y en relación a lo indicado en el Artículo 107° del mismo cuerpo legal, toda vez que es indispensable la contratación por trato directo de dicha profesional para dar continuidad al proceso de desarrollo y presentación de los proyectos de inversión que genere la Secretaría Comunal de Planificación, presentados a las diversas fuentes de financiamiento existentes a que postule el municipio (FNDR, FRIL, Circular 33 SUBDERE, PMU, etc.), labor que consiste principalmente en el desarrollo del perfil, evaluación técnico - económica de estos, presentación, respuesta a observaciones y obtención recomendable de estos.
- b) La amplia batería de proyectos en carpeta a desarrollar durante el año 2012, la cantidad de iniciativas priorizadas por el Sr. Alcalde en beneficio de la Comuna y la necesidad de presentar estos al Gobierno Regional de Tarapacá dentro de los plazos establecidos, y la pérdida para la Comuna si estos proyectos no son presentados o no obtienen la recomendación técnica favorable por parte del Gobierno Regional de Tarapacá, y con ello ver perjudicada la continuidad de la labor de la Municipalidad y el cumplimiento de los objetivos ésta.
- c) La idoneidad técnica y experiencia comprobada de la profesional, verificada por esta Unidad en su calidad de Unidad Técnica.



Lo anterior, por un total de honorarios de \$ **1.555.556** (un millón quinientos cincuenta y cinco mil quinientos cincuenta y seis pesos), mensuales, impuestos honorarios incluidos, y por el plazo comprendido entre el 7 de Abril y el 31 de Diciembre de 2012.

Se adjunta Currículum Vitae y Términos de Referencia de la labor a desarrollar.

Imputar los gastos asociados a la Cuenta **N° 215-31-01-002-001** del Presupuesto Municipal Vigente.

Atentamente,

  
MUNICIPALIDAD DE  
DIRECTOR DE  
PLANIFICACIÓN  
COMUNAL  
**CÉSAR VILLANUEVA VEGA**  
DIRECTOR SECOPLAC  
ALTO HOSPICIO

CVV/pgm

Distribución:

- Destinatario
- Archivo

**CLAUDIA FLORES MARABOLI**  
**INGENIERO COMERCIAL, MAGISTER EN ADMINISTRACION**  
**DE EMPRESAS Y RECURSOS HUMANOS**  
Universidad Arturo Prat, Iquique.

#### **ANTECEDENTES PERSONALES.**

---

- ❖ **Fecha de Nacimiento** : 31 de diciembre de 1980
- ❖ **Edad** : 31 años
- ❖ **Nacionalidad** : Chilena
- ❖ **Cédula de Identidad** : 14.105. 688 - 3
- ❖ **Estado Civil** : Soltera, sin hijos
- ❖ **Teléfono móvil** : 93095507, 57-435055
- ❖ **Domicilio** : Las Buganvillas 2764.
- ❖ **Correo electrónico** : cfloresmaraboli@gmail.com

#### **PERFIL PROFESIONAL.**

---

Facilidad para asumir responsabilidades y concretarlas, capacidad de aprendizaje a corto plazo y una necesidad de adquirir nuevos conocimientos, capacidad de liderazgo, además de tener un gran espíritu de superación ante la adversidad, facilidades para relaciones interpersonales.

#### **FORMACION PROFESIONAL.**

---

- ❖ **Educación Superior: INGENIERIA COMERCIAL,** Universidad Arturo Prat, Iquique, 1999 – 2003.
- ❖ **Estudios de Postgrado: MAGISTER ADMINISTRACION DE EMPRESAS,** ESPECIALIDAD RR.HH, Universidad Arturo Prat, Iquique, 2004 – 2005.

## **ANTECEDENTES LABORALES**

---

- ❖ **Importadora Y Exportadora Stop**, Área Marketing y RR.HH Mayo 2003 A Abril 2005.
- ❖ **Banco Estado Microempresa**, Ejecutiva Comercial microempresarios. Mayo 2005 A Noviembre 2007
- ❖ **Banco Santander, Ejecutiva Riesgo**, Banca Pyme y Grandes empresas. Diciembre 2007 A Abril 2010.
- ❖ **Banco Chile, Jefe riesgo I y XIV región**, Pyme y grandes empresas. Mayo 2010 A Noviembre 2011.
- ❖ **Ilustre Municipalidad de Alto Hospicio**. Área de proyectos. Enero 2012 a la fecha.

## **OTROS ESTUDIOS Y FORMACIÓN EN EL ÁREA FINANCIERA**

---

- ❖ **1º Congreso Chileno – Cubano de Economía y Finanzas**. Universidad de La Habana, Cuba. 2001
- ❖ **1º Congreso Internacional de Ingeniería Comercial**. Universidad Nacional de San Antonio Abad, Cusco - Perú. 2003
- ❖ **1º Cumbre Internacional de Estudiantes, Académicos y Empresarios ligados a las Escuelas y Carreras de Ingeniería Comercial y Administración de Empresas**. Universidad de Tarapacá, Arica - Chile, 2004.
- ❖ **6º Congreso Nacional de Ingeniería Comercial**. "Chile como plataforma de inversiones, experiencias, experiencias y perspectivas". Universidad Técnica Federico Santa María, Valparaíso – Chile. 2004

- ❖ **Seminario abierto riesgo crediticio, nivel 3.** Vasallo Consultores. Pinamar, Buenos Aires-Argentina, Octubre 2010.

#### **REFERENCIAS**

---

- ❖ Jessica Quiñones, Agente Banco Chile Iquique. Fono 57-525285.
- ❖ Boris Castillo, Agente Corpbanca Iquique. Fono 57-514014.



UNIVERSIDAD ARTURO PRAT  
CHILE

Por cuanto Claudia Patricia Flores Maraboli  
ha cumplido con los requisitos reglamentarios prescritos por la Universidad para obtener el  
título de Ingeniero Comercial

y ha sido Aprobado con Distinción  
le otorgo este diploma en Iquique a veintinueve de septiembre  
de dos mil cuatro

[Signature]  
Firma del interesado

[Signature]  
Rector

[Signature]  
Secretario General





UNIVERSIDAD ARTURO PRAT  
CHILE

Por cuanto Claudia Patricia Flores Marabak  
ha cumplido con los requisitos reglamentarios prescritos por la Universidad para obtener el  
título de Grado Académico: Licenciado en Administración de  
Empresas y Comercio Internacional  
y ha sido Aprobado con Distinción  
le otorgo este diploma en Iquique a veintinueve de septiembre  
de dos mil cuatro

[Firma]  
Firma del Interesado

[Firma]  
Rector

[Firma]  
Secretario General





## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

### **1. GENERALIDADES.**

- 1.1. *Los presentes términos de referencia, indican normas y características mínimas de los servicios profesionales requeridos.*
- 1.2. *Se requiere el suministro por servicios profesionales competentes a la función a cumplir dentro de la estructura organizacional MAHO o funciones que ésta requiere suplir. Debiendo dar cumplimiento al horario establecido por la Unidad Técnica, en relación al máximo legal diario para ello.*
- 1.3. *La contratación del profesional versará sobre su especialidad destinada a estudios de pre inversión, factibilidad o ejecución de cualquier proyecto que se encuentre dentro de la cartera Municipal o que se pretenda llevar a cabo.*

### **2. DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL DE LOS PROYECTOS.**

- 2.1. *Todos los trabajos, gestiones o resultados que por la ejecución de este contrato genere el profesional contratado bajo esta modalidad de asesorías, serán de administración y propiedad de la MAHO.*
- 2.2. *Del mismo modo, la MAHO podrá reproducir parcial o totalmente cualquier proyecto o trabajo ejecutado por el personal contratado bajo esta modalidad, o autorizar a tercero, indicando que la autoría es del Municipio de Alto Hospicio.*
- 2.3. *Del mismo modo, la MAHO podrá dar utilización como estime conveniente a los proyectos desarrollados bajo esta modalidad, cuando estime conveniente aun cuando el contrato se haya extinguido por cualquier causa.*
- 2.4. *Del mismo modo el Municipio podrá, incluso una vez terminada la relación contractual con el prestador de servicio, modificar cualquier parte del proyecto.*



- 2.5. *El profesional, tan sólo con la firma del contrato, renuncia a todos los derechos de autoría indicando expresamente que corresponden a Bienes de la Municipalidad de Alto Hospicio, sin perjuicio de las responsabilidades profesionales que por una mala gestión puedan afectar el desarrollo Municipal propio o de tercero ajenos a esta Casa Edilicia.*

### **3. DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS.**

- 3.1. *Se requiere los **Servicios Profesionales de Ingeniería Civil Industrial, Comercial o afín**, profesional con conocimiento en administración y gestión de iniciativas de inversión. conocimientos en la elaboración de estudios e informes, experiencia en la elaboración de perfiles de proyectos, evaluación técnico - económica de estos, conocimientos de computación a nivel usuario, etc.*

### **4. HORARIO, PAGOS Y VIGENCIA DEL CONTRATO.**

- 4.1. *El trabajo del profesional será en el mismo horario y días que los funcionarios Municipales, y las labores se realizarán tanto en Dependencias Municipales como en otros lugares en el que el municipio determine que el profesional preste sus servicios, en función de las actividades propias de la gestión Alcaldicia.*
- 4.2. *No se considera la cancelación de horas extras, aguinaldos, gratificaciones, bonos y/o cualquier otro tipo de pagos adicionales, salvo lo dispuesto en el punto 5.9.*
- 4.3. *Funcionará con estados de pagos mensuales, contra informe pormenorizado de actividades, el que deberá acompañar al mencionado estado de pago. Dicho informe deberá ser previamente certificado por la Unidad Técnica.*
- 4.4. *El Pago se efectuará previa presentación y V°B° de la Boleta y/o Factura en la Unidad Técnica respecto a los Servicios prestados mensualmente, para lo cual se entregará un detalle simple de los servicios ejecutados. Lo anterior 5 días previos a finalizar el mes.*



- 4.5. *Recepcionado conforme la Boleta y/o Factura, incluido el detalle de los Servicios Prestados y la Orden de Compra correspondiente, se cancelará mediante cheque nominativo el profesional en un plazo no mayor de 10 días.*
- 4.6. *La recepción conforme, deberá ser acreditada por la Unidad Técnica, la cual deberá ser gestionada por el profesional.*
- 4.7. *La Factura o Boleta de Honorarios deberá extenderse a nombre de "Municipalidad de Alto Hospicio", RUT N° 69.265.100-6, Avenida Los Álamos N° 3101, Alto Hospicio. El Monto a pagar es fijo.*
- 4.8. *Los servicios requeridos tendrán una vigencia hasta dar cumplimiento al plazo definido en el contrato original, sin perjuicio de las facultades que posee la MAHO para poder finalizar la relación contractual por cualquier causal establecida en las presentes bases, inmediata y de manera unilateral por parte de la MAHO.*
- 4.9. *Los proyectos serán los necesarios según los requerimientos municipales durante el año. Se consideran todos los tipos de proyectos PMU - FNDR, de Ejecución Municipal, o los de cualquier otra fuente de financiamiento a los que postule el municipio.*

## **5. CONTRATO Y SU DURACIÓN.**

- 5.1. *El contrato será suscrito y firmado por el profesional, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha en que se publique la Orden de Compra en el portal de Mercado Público. En caso que, durante la ejecución del contrato se produzcan hechos que, previa calificación de la Unidad Técnica respectiva, ameriten aumento o disminución de plazos o valores, podrá modificarse el respectivo contrato, con la anuencia del adjudicatario y sin necesidad de llamar a nueva Propuesta, todo lo anterior enmarcado bajo la Ley N° 19.866 de Contratación y Compras Públicas.*
- 5.2. *El contrato en cuestión tendrá una duración hasta el **31 de Diciembre de 2012**, en las condiciones dispuestas en los presentes términos de referencia y contrato de trabajo, pudiendo las partes poner término a éste por razones fundamentadas y descritas en el punto término.*



- 5.3. *La MAHO podrá declarar resuelto administrativamente el Contrato de manera inmediata y unilateralmente, en los siguientes casos:*
- a. *Incumplimiento del Contrato.*
  - b. *Notable abandono de las funciones encargadas, la cual será calificada de manera unilateral por parte de la Unidad Técnica.*
  - c. *Por quiebra o estado de notoria insolvencia.*
  - d. *Por no dar cumplimiento a las entregas comprometidas en su oferta.*
  - e. *Por faltas de cualquier tipo que pudiera incurrir el profesional destinado a la prestación de un servicio en particular contratado por el mandante.*
  - f. *Conducta inapropiada de cualquier tipo.*
  - g. *Incumplimiento en horarios de cualquier tipo.*
  - h. *Por información maliciosa o no fidedigna proporcionada por el profesional.*
  - i. *Por resolución fundada emanada del Sr. Alcalde, en virtud de los intereses Municipales y buen funcionamiento de este.*
- 5.4. *El profesional, no podrá ceder o transferir el contrato en cuanto a las obligaciones por él contraídas, a persona natural o jurídica alguna, manteniéndose siempre como único y exclusivo responsable ante la MAHO.*
- 5.5. *El profesional responderá en forma única y exclusiva por los daños y perjuicio que se produzcan a las personas o bienes propios, municipales o de terceros con motivo u ocasión del servicio contratado.*
- 5.6. *Para todos los efectos legales emanados del contrato, las partes fijan su domicilio en la ciudad de Iquique.*
- 5.7. *El profesional contratado deberá estar dispuesto a participar en jornadas de capacitación, seminarios, talleres, reuniones o cualquier otra actividad de perfeccionamiento o información, sea que estos se desarrollen dentro de la Comuna o fuera de esta (Provincial, Regional, Nacional o Internacional).*
- 5.8. *Se deja expresa constancia que todas y cada una de las cláusulas contenidas en los presentes Términos de Referencia, se entienden incorporadas sin necesidad de mención expresa en el respectivo contrato con el profesional, y este se hace responsable del cumplimiento de las obligaciones que de tal documento se deriva.*



5.9. *En el evento que el profesional participe de jornadas de capacitación u otras actividades indicadas en el punto 5.8, solicitadas por la Municipalidad, en otras ciudades fuera de la Comuna, la MAHO podrá considerar el pago de viatico y pasajes de costo municipal.*

## **6. MULTAS.**

6.1. *La MAHO podrá cobrar multas al adjudicatario, cuando esta no cumpla con sus obligaciones contractuales dentro de los plazos estipulados y en las condiciones acordadas.*

6.2. *No procederá el cobro de la multa si el incumplimiento se debe a caso fortuito o fuerza mayor u otro motivo no imputable al profesional. El caso fortuito o de fuerza mayor será calificado como tal por la Unidad Técnica, en base al estudio de los antecedentes por los cuales el profesional acredite el hecho que le impide cumplir y aprobado formal y fundadamente por el Sr. Alcalde, cuando corresponda.*

6.3. *La multa podrá ser cancelada mediante Vale Vista a nombre de la municipalidad, el que debe ser entregado con antelación al pago, el cual no se efectuará mientras la multa no se encuentre pagada. O bien, ésta podrá ser descontada de los honorarios correspondientes al mes en que se incurra en la o las respectivas faltas o incumplimientos,*

6.4. *La aplicación de las multas se hará por vía administrativa y se retendrá cualquier pago que la MAHO deba efectuar al adjudicatario, con motivos de la presente propuesta, las cuales serán las siguientes:*

1. **Incumplimiento Leve:** *Corresponde a la aplicación de una multa del 5% del total mensual (impuestos incluidos) contratado, por cada vez que se incurra en el hecho.*
2. **Incumplimiento Moderado:** *Corresponde a la aplicación de una multa del 10% del total mensual (impuestos incluidos) contratado, por cada vez que se incurra en el hecho.*
3. **Incumplimiento Grave:** *Corresponde a la aplicación de una multa del 20% del total mensual (impuestos incluidos) contratado, por cada vez que se incurra en el hecho.*



- 6.5. *El tipo de incumplimiento y sus implicancias será calificada por la Unidad Técnica, mediante un informe fundado, el cual será remitido al Sr. Alcalde para su aprobación y aplicación de las multas en cuestión*

## **7. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.**

- 7.1. **Boleta de Fiel Cumplimiento de Contrato:** *El profesional deberá entregar una Garantía para caucionar el fiel cumplimiento del contrato, con vigencia igual o superior a 30 días corridos adicionales contados desde el plazo de vigencia del contrato, por un monto equivalente a 1 (una) UTM del mes en que se firme el contrato, debidamente individualizada.*

*Esta garantía deberá ser tomada o constituidas por el profesional, no por un tercero, a nombre de la Municipalidad de Alto Hospicio, RUT. 69.265.100-6, Esta podrá consistir en Boleta de Garantía Bancaria emitida "a la vista", Vale Vista o Depósitos a la Vista, en los que deberá indicarse expresamente que "Garantiza el Fiel Cumplimiento de Contrato".*

*En el evento que no se pueda incluir glosa alguna en el instrumento que sirve de garantía, el oferente que la constituye deberá acompañar carta firmada (por sí, en caso de persona natural, o por su representante, si es persona jurídica), en la que se indique que ésta corresponde al Fiel Cumplimiento de Contrato.*

- 7.2. **Devolución.-:** *La solicitud de devolución de la garantía, debe efectuarse por escrito, vía correo electrónico, a la unidad técnica de la propuesta, ([pgallardo@maho.cl](mailto:pgallardo@maho.cl)), individualizando el N° de Garantía, Banco que la emitió, monto garantizado y nombre del profesional. La devolución será tramitada por la Unidad Técnica, que emitirá la autorización a Tesorería Municipal para que proceda a la devolución.*
- 7.3. *Ésta se devolverá al profesional, dentro de los diez días siguientes al plazo señalado en el punto 5.1, previo informe favorable de la Unidad Técnica.*